ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ СМОЛЯН
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ДГС „СЛАВЕЙНО”
с. Славейно, обл. Смолян, тел./факс: 03027 22 18; e-mail: dgsslaveino@ucdp-smolian.com
БУЛСТАТ: 201619580 ИНД. № 2016195800351

УТВЪРЖДАВАМ, ……/п/…….
ДИРЕКТОР НА ТП ДГС „СЛАВЕЙНО”
/инж. Кръстю Узунов/

**Подписът е заличен на основание чл.2 от ЗЗЛД.*

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИ В ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ

ОБЕКТ № 1724, отдел 35 „в”

С ПРЕДМЕТ „СЕЧ, ОКАСТРЯНЕ, РАЗКРОЙВАНЕ, ИЗВОЗ ДО ВРЕМЕНЕН СКЛАД, КУБИРАНЕ И РАМПИРАНЕ НА МАРКИРАНА ДЪРВЕСИНА НА КОРЕН”

на територията на ТП ДГС „Славейно”

юли, 2017 година

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е :

I. Обща част
1. Предмет на открития конкурс.
2. Документация за участие.
3. Оглед на обекта.
4. Предлагана цена.
5. Гаранция за участие.
6. Гаранция за изпълнение.
7. Срок и място на изпълнение.

II. Условия за участие в открития конкурс.
1. Изисквания към кандидатите.
2. Изисквания за качество и за изпълнение.

III. Изисквания при изготвяне и предаване на офертите.
1. Съдържание на офертите.
2. Начин и срок за представяне на офертите.

IV. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите.
1. Разглеждане на офертите.
2. Критерии за оценка на ценовите предложения.
3. Класиране на офертите.

V. Основания за прекратяване на открития конкурс.

VI. Утвърждаване на спечелилия участник и сключване на договор.

VII. Допълнителна информация.

VIII. Приложения.

I. ОБЩА ЧАСТ

1. Предмет на Открития конкурс

Съгласно **Заповед № 266/24.07.2017 година** на Директора на ТП Държавно горско стопанство „Славейно" предмет на процедурата е **„СЕЧ, ОКАСТРЯНЕ, РАЗКРОЙВАНЕ, ИЗВОЗ ДО ВРЕМЕНЕН СКЛАД, КУБИРАНЕ И РАМПИРАНЕ НА МАРКИРАНА ДЪРВЕСИНА НА КОРЕН в обект № 1724, включващ отдел 35 „в" от ДГТ в обхвата на дейност на ТП ДГС „Славейно"** с прогнозно количество дървесина по асортименти и начални цени за обекта, както следва:

Категории дървесина Сортименти	Дървесен вид	Количество	Начална цена за добив	Обща стойност за добив / к.3 * к.4/	Гаранция за участие	Гаранция за изпълнение	Краен срок за изпълнение на обекта
		куб.м.	лв./куб.м.	общо, лв.	лв	лв	
1	2	3	4	5	6	7	8
Обект № 1724							
Подотдел 35 "в"							
Едра	**бб, см**	**70.00**	**25.48**	**1783.60**			
Трупи над 50 см.	бб	0.00	25.48	0.00			
	см	0.00	25.48	0.00			
Трупи над 30 см.	бб	25.00	25.48	637.00			
	см	1.00	25.48	25.48			
Трупи от 18 до 29 см.	бб	40.00	25.48	1019.20			
	см	4.00	25.48	101.92			
Средна	**бб, см**	**21.00**	**26.25**	**551.20**			
Трупи от 15 до 17 см.	бб	8.00	25.48	203.84			
	см	1.00	25.48	25.48			
Обли греди от 11 до 14 см	бб	6.00	26.74	160.44			
	см	1.00	26.74	26.74			
Минни подпори от 8 до 10 см	бб	1.00	26.74	26.74			
	см	0.00	26.74	0.00			
Технологична дървесина	бб	2.00	26.99	53.98			
	см	2.00	26.99	53.98			
Дребна	**бб, см**	**2.00**	**26.74**	**53.48**			
Ритловици	бб	1.00	26.74	26.74			
	см	0.00	26.74	0.00			
Саръци	бб	1.00	26.74	26.74			
	см	0.00	26.74	0.00			
Технологична дървесина	бб	0.00	26.99	0.00			
	см	0.00	26.99	0.00			
Дърва	**бб, см, бк**	**290.00**	**33.14**	**9609.98**			
ОЗП	бб	5.10	25.48	129.95			
	см	0.00	25.48	0.00			

5% | **5% от достигнатата цена** | **20.12.2017 г.**

Дърва за огрев	бб	45.90	28.25	1296.68			
	см	0.00	28.25	0.00			
Технологична от дърва	бб	0.00	28.25	0.00			
	см	0.00	28.25	0.00			
	бк	239.00	34.24	8183.36			
Общо за подотдела	**бб, см, бк**	**383.00**	**31.33**	**11998.26**			
Общо за обект №1724	**бб, см,бк**	**383.00**	**31.33**	**11998.26**	**599.91**	**5%**	**20.12.17г**

ЗАБЕЛЕЖКА:

*асортиментите дървесина следва да бъдат добити с размер и качество определени с Българския държавен стандарт. Когато по заявка на Възложителя се добият асортименти с дължина над 5 м или специални асортименти, същите се заплащат по достигнатите цени, завишени с 15%.

Прогнозните количества дървесина, предмет на откритият конкурс, ще бъдат добивани по следния график:

	2017 год.				
тримесечие	I	II	III	IV	**общо**
куб.м			200	183	**383**

2. Документация за участие

Кандидатите за участие в откритият конкурс могат да изтеглят документацията за участие от интернет страницата на Възложителя – www.ucdp-smolian.com без заплащане или да им се предостави след представяне на платежен документ за внесени невъзстановими **25,00 /двадесет и пет/ лева, без ДДС, в касата на ТП ДГС „Славейно" или по следната банкова сметка: IBAN BG 41 IABG 7491 1002 1060 00, BIC IABGBGSF**, при Интернешънал Асет Банк, клон гр. Смолян**, открита при „ИНТЕРНЕШЪНЪЛ АСЕТ БАНК" АД, всеки** работен ден от 08:00 часа – 12:00 часа и от 13:00 часа – 17:00 часа **до 10.08.2017 г., вкл..**

До 3 дни преди изтичане на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на страницата на ЮЦДП – гр.Смолян - www.ucdp-smolian.com и http://ucdp-smolian.com/?page_id=7435&lang=bg#dgsId|1 без да посочва лицето, направило искането.

3. Оглед на обектите

Оглед на насаждението, включено в обекта може да се извърши всеки работен ден **от 08:00 до 17:00 часа до 10.08.2017 г., вкл.** в присъствието на представител на ТП ДГС „Славейно" и осигуряване на транспорт от кандидата. Разходите за огледа са за сметка на кандидата.

4. Предлагана цена

Офертната цена да се представя в левове, без ДДС за общо количество отсечена, окастрена, разкроена, извозена до временен склад, кубирана и рампирана дървесина, и включва всички разходи за изпълнение на услугата.

Офертната цена за общото прогнозно количество добита и извозена до временен склад дървесина не трябва да надвишава размера, посочен в таблицата по т. 1 от

документацията. След сключване на договора плащанията ще се извършват по банкова сметка, посочена от изпълнителя, въз основа на двустранен приемо-предавателен протокол за действително извършените работи, за реално добитата дървесина на временен склад по дървесни видове и асортименти, след представена нагледно оформена фактура.

5. Гаранция за участие

Гаранцията за участие е абсолютна сума в размер на 5 на сто от началната стойност на съответния обект и е посочена в таблицата по т.1 от настоящата документация.

Гаранцията за участие се представя единствено под формата на парична сума, внесена по сметката на ТП ДГС „Славейно" – **IBAN: BG 28 IABG 7491 5002 1060 01, BIC IABGBGSF**, при Интернешънал Асет Банк, клон гр. Смолян **до 17.00 часа на 10.08.2017 г., вкл.** В документа за внесената гаранция да бъдат отразени видът на процедурата и номера на обекта/ите.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

2. класираните на първо и на второ място – след сключването на договора.

При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 /три/ работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Възложителят задържа гаранцията за участие, когато кандидат в процедура:

1. оттегля офертата след изтичането на срока за подаването ѝ;

2. обжалва заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора с влязло в сила решение;

3. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор.

6. Гаранция за изпълнение

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **5% /пет процента/ от стойността на достигнатата цена** за общо количество дървесина в съответния обект.

Гаранцията за изпълнение следва да бъде представена преди подписване на договора в една от следните форми:

1. парична сума, внесена по сметка на възложителя или

2. банкова гаранция, учредена в полза на възложителя.

В случаите, когато кандидатът представя банкова гаранция, в нея следва да има изричен запис, че тя се освобождава само след писмено известие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Гаранциите във формата на парична сума се внасят по банков път по сметка на ТП ДГС „Славейно": **IBAN: BG 28 IABG 7491 5002 1060 01, BIC IABGBGSF**, при Интернешънал Асет Банк, клон гр. Смолян, а банковата гаранция - оригинал, издадена от българска или чуждестранна банка е със срок на валидност с 45 (четиридесет и пет) дни по-дълъг от срока на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки се уреждат в договора.

7. Срок и място за изпълнение

СРОК за изпълнение

- Обект 1724 - За сеч и извоз до 20.12.2017 **г**одина, краен срок на договора - датата на освидетелстване на сечищата на отделите в обекта и изготвянето на констативен протокол.

Мястото за изпълнение на дейността е държавната горска територия в **отдел 35 „в".**

Начин на изпълнение - дървесината ще се добива на временни складове, съгласно одобрен/и технологичен/и план/ове, на основание чл. 53 от Наредба № 8 за сечите в горите.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС

1. Изисквания към кандидатите.

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.1. Кандидатът следва да притежава единен идентификационен код за лицата, регистрирани в Република България, или данни за търговската регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато кандидат в процедурата е чуждестранно лице.

1.2. За да участва в открития конкурс кандидатът следва да:

а) не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 217, 219 – 260, 301 – 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в) не е в производство по ликвидация;

г) не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ) с директора на ЮЦДП – гр.Смолян и на ТП ДГС „Славейно";

д) не е сключил договор с лице по чл. 21 от ЗПУКИ;

е) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) няма парични задължения към държавата и към ЮЦДП – гр. Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

Изискванията на т. 1.2, букви „а", „г" и „е" се отнасят за управителите или за лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран.

Изискванията на т. 1.2, букви „б", „в", „д" и „ж" се отнасят за търговеца, а отсъствието на тези обстоятелства се декларират от управителите или лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран или упълномощено от тях лице.

1.3. Кандидатите следва да нямат непогасени задължения към Южноцентрално държавно предприятие, гр.Смолян и неговите териториални поделения (ДЛС/ДГС).

1.4. До участие в процедурата се допускат търговци, регистрирани в публичния регистър по чл. 241 от Закона за горите и притежаващи удостоверение за регистрация за съответната дейност.

1.5. Кандидатът следва да разполага с наличие на необходимата техника и наети на трудов договор работници за съответния обект.

- Назначените на трудов договор лица следва да притежават необходимата квалификация и правоспособност за извършване на дърводобивните дейности.
- Техниката за извършване на дърводобивните дейности може да бъде собствена, наета и/или закупена на лизинг и трябва да бъде годна съгласно изискванията на българското законодателство за работа в горите.
- Изискваната техника за извършване на добива на дървесина и извоза ѝ от сечището/ата до временните складове са в съответствие с посочените в технологичен план на насаждението, включено в обекта.

1.6. Кандидатът трябва да представи плик предлагана цена.

1.7. Кандидатът трябва да е внесъл гаранция/и за участие за съответния/те обект/и, за които кандидатства.

Не се допускат до участие в процедурата кандидати, представили оферта, която:

- не отговаря на изискванията на чл. 19 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти,
- е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

В процедурата **НЕ СЕ ДОПУСКА** да бъдат използвани подизпълнители. Разпоредбата на чл. 13, ал. 2 от Наредбата дава възможност за избор на Възложителя да определи дали да бъде използван подизпълнител.

2. Изисквания за качество и за изпълнение:

2.1. асортиментите дървесина следва да бъдат добити с размер и качество определени с Българския държавен стандарт;

2.2. сечта, окастрянето, разкройването и разтрупването да се извършат с бензиномоторен трион в сечището, със задължение да се извлекат най-ценните асортименти и да не се допуска похабяване на дървесината;

2.3. извозът на дървесината до временен склад да се извърши, по начина описан в технологичния план за съответното насаждение.

2.4. работата на временен склад да се извършва по начините, описани в технологичния план за съответното насаждение.

2.5. по време на целия технологичен процес да се спазват противопожарните изисквания и техника на безопасност на труда.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

1. Съдържание на офертата /съгласно чл. 18, ал. 1 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти/.

1.1. Заявление по образец - **(Приложение № 1);**

Заявлението трябва да се представи на български език. Кандидатът следва да посочи в заявлението си: обект/и за който/които участва, административни данни, банков код, банкова сметка и банката, с която работи, с цел освобождаване на паричните гаранции.

Срокът на валидност на офертата следва да е **не по-малко от 90 календарни дни**, считано от крайния срок за подаване ѝ. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора. Срокът на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

1.2. Документ за внесена гаранция за участие – копие;

1.3. За юридически лица и еднолични търговци – посочване на Единен идентификационен код за лицата, регистрирани в Република България, или данни за търговската регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато кандидат в процедурата е чуждестранно лице.

1.4. Декларации по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата.

1.4.1. Декларация по образец **(Приложение № 2)**, че кандидатът:

1/ не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 217, 219 – 260, 301 – 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

2/ не е свързано лице по смисъла на §1, т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ) с директора на Южноцентрално Държавно предприятие – гр. Смолян и директора на ТП ДГС „Славейно";

3/ не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

Изискванията по т. 1.4.1. се отнасят за управителите или за лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран.

1.4.2. Декларация по образец **(Приложение № 3)**, че кандидатът:

1/ не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

2/ не е в производство по ликвидация;

3/ не е сключил договор с лице по чл. 21 ЗПУКИ;

4/ няма парични задължения към държавата и към Южноцентрално държавно предприятие – гр. Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

Изискванията по т. 1.4.2. се отнасят за търговеца, а отсъствието на тези обстоятелства се декларират от управителите или лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран или упълномощено от тях лице.

Когато кандидат в процедурата е чуждестранно юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

1.5. Декларация с описание на техническото оборудване и работниците, с които кандидатът разполага за изпълнение на дейността – **Приложение № 4** – в нея кандидатът посочва обекта, за който участва, техниката и работниците, с които ще извършва дърводобивните дейности.

Минималните изисквания за обекта са, както следва:

Обект №	отдел / подотдел	наети на трудов договор работници	БМТ	Механизирана техника
		брой	брой	брой
1724	35 в	3	2	1

ЗАБЕЛЕЖКА: Изискваната техника за извършване на извоза на дървесина от сечището/ата до временните складове са посочени в технологичен/ите план/ове на насаждението/ята, включено/и в съответния обект.

Към приложение № 4 участникът трябва да представи:

- Справка за действащите трудови договори, издадена от НАП /с дата не по-късна от един месец от датата на провеждане на процедурата/. В справката следва да са включени лицата, посочени в Декларация за наличие на необходимата техника и наети на трудов договор работници, с които ще извършва дейността;
- Свидетелства за придобита правоспособност за работа със земеделска и горска техника, съответно за работата с БМТ и техниката за извоз и рампиране на дървесината, издадени от компетентен орган и удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на работниците.
- Свидетелства за регистрация на механизираната техника по реда на Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника /ЗРКЗГТ/ и талони за преминат годишен технически преглед – заверени копия.

ЗАБЕЛЕЖКА: Моторните триони, подлежат на задължителен годишен технически преглед само при първоначална регистрация и промяна в регистрацията.

Когато кандидат в процедурата е чуждестранно юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

ЗАБЕЛЕЖКА: При деклариране на наета или закупена на лизинг техника или обоз, участникът следва да приложи копие от договори за наем/лизинг за посочените.

1.6. **Декларация за основните договори (Приложение № 5)** с дати и клиенти, с еднакъв или сходен предмет с настоящата процедура, изпълнени през последните три години или от датата на започване на дейността - оригинал, с изключение за новорегистрираните кандидати, които да представят декларация в свободен текст, че кандидатът не е извършвал дейности по ползване на дървесина от горски територии – държавна собственост;

Минималния брой изпълнени договори – 1 брой.

1.7. Декларация за извършен оглед на обекта, по образец – **Приложение № 6**.

1.8. Декларация за съгласие с условията на проекта на договора – **Приложение№ 7**.

1.9. Ценово предложение – **Приложение № 9**;

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик за обекта с надпис: „Предлагана цена", наименованието на кандидата и обектът, за който участва. Пликът се поставя в основния плик с офертата.

1.10. Копие на технологичния план за всяко насаждение/подотдел - по отделно – подписан от лицензирания лесовъд на кандидата – **Приложение № 10**.

1.11. Декларация по образец – **Приложение № 11**, че кандидатът няма непогасени парични задължения към ЮЦДП, гр. Смолян и неговите териториални поделения (ДГС / ДЛС).

Забележка: Комисията ще проверява обстоятелствата, заявени от кандидатите в Приложение № 11 в деня на провеждане на процедурата. За целта ЦУ на ЮЦДП, гр. Смолян ще предостави на стопанствата обобщена информация относно непогасени задължения на фирмите.

Изискуемите документи се представят в оригинал или заверено от кандидата копие с изключение на декларациите по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата (Приложение № 2 и Приложение № 3), които се представят само в оригинал. В процеса на процедурата комисията може да изиска оригиналните документи за сравнение.

Всеки кандидат поема разноските по изготвяне и представяне на документите за участие. Представените документи остават в архива на ТП ДГС „Славейно" след приключване на процедурата и не се връщат на кандидатите.

При участие за няколко обекта се представя само един комплект с документи с изключение на плик „Предлагана цена". Пликът „Предлагана цена" се представя за всеки обект по отделно.

2. Начин и срок за представяне на офертите.

Всеки кандидат има право да подаде само една оферта.

Оферти за участие в процедурата могат да се подават от всички заинтересовани лица в деловодството на ТП ДГС „Славейно" всеки работен ден от 8:00 часа – 12:00 часа и от 13:00 часа – 17:00 часа **до 10.08.2017 г., вкл..**

Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от негов упълномощен представител. **Върху плика се посочват името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес. Комуникацията с кандидата ще се осъществява посредством посочените от кандидата адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail. След като кандидатите са посочили електронен адрес обменът на информация между Възложителя и съответния кандидат ще бъде осъществяван по електронен път. Всички уведомления до кандидата в хода на процедурата ще бъдат изпращани на посочения електронен адрес, като няма да се изисква изрично потвърждаване от Кандидата за получаване на волеизявлението**. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването, за което на преносителя се издава документ.

В плика с офертата се поставят всички изискуеми документи и плик с надпис: „Предлагана цена" за обекта, за който кандидатът участва. В плик „Предлагана цена" се поставя попълненото и подписано ценово предложение на кандидата за съответният обект.

Оферта, представена след изтичане на крайният срок, не се приема от възложителя. Не се приема оферта в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Такава оферта незабавно се връща на кандидата (без да се отваря) и това се отбелязва във входящия регистър.

Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай кандидатът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид, преди изтичането на срока за подаване на документите за участие.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки кандидат може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

При изготвяне на офертите всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Кандидатите нямат право да предлагат варианти на оферти.

Едно физическо лице **не може** да представлява повече от един кандидат в процедурата.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1.Разглеждане на офертите.

Комисията разглежда офертите **на 11.08.2017 г. от 10:00 часа, в административната сграда на ТП ДГС „Славейно", с.Славейно, общ.Смолян.**

При провеждане на открития конкурс задължително участват кандидатите или техни упълномощени представители, които представят нотариално заверено пълномощно и документ за самоличност.

Комисията започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените оферти.

Комисията подписва декларации по чл. 21, ал. 6 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители, като същите следва да представят документ удостоверяващ тяхната представителна власт.

Когато при започване на процедурата не присъства представител на някой от кандидатите, подали документи за участие, или се установи, че липсва легитимно представителство, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в процедурата, без да отваря плика с офертата му.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени съгласно изискванията на възложителя. Комисията проверява наличието на всички документи /по т.III.1. от настоящата документация/ на кандидатите.

Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от кандидатите, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на кандидата.

След проверка редовността на подадените оферти, председателят на комисията обявява съответствието им с предварително определените от възложителя условия и се произнася по допускане на кандидатите за по нататъшно участие в процедурата.

Комисията отстранява от участие в конкурса кандидат:

- който не е представил някой от изискуемите документи, посочени в т. III.1 от настоящата документация;
- за когото са налице обстоятелствата, посочени в декларацията по т. III.1.4 и/или т. III.1.11 от настоящата документация;
- който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените от възложителя условия;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията, обявени в т. III. 2 от настоящата документация.

Не се отваря пликът с надпис „Предлагана цена" на кандидат, който е отстранен от по-нататъшно участие в открития конкурс.

Предложения, подадени в плик „Предлагана цена”, които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии, не участват в класирането.

Когато офертата на кандидат съдържа предложение, което е с 30 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти за съответен обект, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване и определя срок за представянето ѝ. Когато кандидатът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията не класира кандидата.

2. Критерий за оценка на ценовите предложения - най-ниска предложена цена за общо количество дървесина, включено в съответния обект.

3. Класиране на офертите

Комисията разглежда, оценява и класира допуснатите оферти по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

В случай, че двама или повече кандидати са предложили еднаква най-ниска цена, класирането помежду им се извършва чрез жребий в тяхно присъствие.

Когато за участие в конкурса е подадена оферта от един кандидат, комисията я разглежда и в случай че кандидатът отговаря на условията за допускане и предложението му е изготвено в съответствие с условията за провеждане на открития конкурс, той се обявява за спечелил обекта.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на открития конкурс.

Процедурата завършва със заповед на възложителя за:

- класиране на кандидатите и определяне на изпълнител;
- прекратяване на процедурата.

V. Основания за прекратяване на открития конкурс.

Възложителят прекратява открития конкурс с мотивирана заповед, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. офертите, подадени от кандидатите, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;
3. първият и вторият класиран кандидат откажат да сключат договор;
4. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
5. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
6. определеният за спечелил процедурата не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по т. III.1.4 от настоящата документация с изключение на тези по буква „г”.
7. определеният за спечелил процедурата не представи гаранция за изпълнение на договора.

VI. УТВЪРЖДАВАНЕ НА СПЕЧЕЛИЛИЯ УЧАСТНИК И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

Възложителят утвърждава протокола на комисията в 3 /три/ дневен срок от получаването му, издава заповедта за класиране на кандидатите и определяне на изпълнител, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от Административно процесуалния кодекс и я публикува на интернет страницата на ЮЦДП, град Смолян, www.ucdp-smolian.com и ТП ДГС „Славейно" - http://ucdp-smolian.com/?page_id=7435&lang=bg#dgsId|1.

Заповедта за определяне на изпълнител може да се обжалва по реда на АПК в 14 дневен срок от съобщаването ѝ.

Възложителят сключва писмен договор с кандидата, определен за изпълнител на дейността в 7-дневен срок от:

- влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя, или
- съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

При отказ на кандидата, определен за изпълнител, да сключи договор в гореспоменатия срок възложителят предлага сключването на договор на кандидата, класиран на второ място.

Договор не се сключва с кандидат, определен за изпълнител, който в същия срок не представи:

1. документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора;

2. свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния кандидат съгласно Търговския закон или законодателството на държава членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран;

3. удостоверение от органите на Националната агенция за приходите, че кандидатът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган – издадено не повече от **четиринадесет дни** преди сключване на договора;

Горепосочените документи следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. При представяне на заверено копие кандидатът представя и оригинала за сравнение.

Договор не се сключва с кандидат, определен за изпълнител, който има парични задължения към държавата и ЮЦДП - град Смолян.

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Кандидатите в откритият конкурс могат да получават допълнителна информация по пакета документи на адреса на ТП ДГС „Славейно", общ. Смолян, или на телефон 0884105580 – инж. Бояна Кокалова – лесничей в ТП ДГС „Славейно".

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ:

- ♦ Приложение № 1 – Заявление по образец;
- ♦ Приложение № 2 – Декларация по чл. 18, ал. 1, т. 3, букви „а", „г" и „е" от Наредбата;
- ♦ Приложение № 3 – Декларация по чл. 18, ал. 1, т. 3, букви „б", „в", „д" и „ж" от Наредбата;
- ♦ Приложение № 4 – Декларация с описание на техническото оборудване;
- ♦ Приложение № 5 – Декларация за основните договори;

♦ Приложение № 6 – Декларация за извършен оглед на обекта;

♦ Приложение № 7 – Декларация за съгласие с условията на проекта на договора;

♦ Приложение № 8 – Проект на договор;

♦ Приложение № 9 – Ценово предложение;

♦ Приложение № 10 – Копие на технологичния план, за всяко насаждение /подотдел/и по отделно;

♦ Приложение № 11 – Декларация за липса на парични задължения към ЮЦДП, гр. Смолян и неговите териториални поделения (ДГС / ДЛС);